**IMPORTANTE**

**PORFAVOR LEA ANTES DE COMPLETAR Y ENTRGAR LA SOLICITUD**

Queridos Solicitante:

Les informamos que la lista de espera está abierta en Sheridan, para apartamentos de 1- recamaras. Este paquete incluye las siguientes formas que tienen información relevante a Sheridan.

1. **Solicitud de Vivienda de alquiler:** DEBE ser completamente llena y formada por toda persona mayor de 18 años y regresado a la propiedad localizada en 360 Sheridan Ave., Palo Alto, CA 94301, **antes de las 4:00 pm en julio 12, 2024.**
2. **Suplemento a la solicitud:** Por favor lea, complete y firme. Regrese junto con la solicitud.
3. **Criterios de selección de aquilino:** Lea, DEBE ser firmada por todos los adultos de la casa, debe ser entregada con la solicitud.
4. **Forma de raza y etnia:** Lea las instrucciones, complete y firme, debe ser entregada con la solicitud.
5. **Lista de Documentos:** Esta es una lista de documentos que si aplican a su familia deben ser entregados a la hora de la entrevista. Guarde esta forma para su propio récord.

**Nota:** Las solicitudes serán estampadas con la fecha y hora al momento de recibir las solicitudes completas. Paquetes incompletos de información oh firmas no serán aceptados. Solicitudes que sean enviadas electrónicamente no serán aceptadas. Para ser incluido en la lista de espera, el paquete de solicitud debe tener artículo 1,2,3,y 4.

La solicitud **DEBE** ser recibida en la oficina de administración localizada en Sheridan Apartments 360 Sheridan Ave., Palo Alto, CA 94301 más tardar las 4:00 pm en julio 12, 2024. Aplicaciones recibidas después de la fecha limite no serán aceptadas.

Conforme su nombre llegue a la cima de la lista de espera, usted será contactado por el administrador de la propiedad, para agendar su entrevista. Toda persona mayor de 18 años que usted ha nombrado en la solicitud serán requeridos que presenten toda la información requerida Los solicitantes serán permitidos rechazar una unidad ofrecida, y podrán permanecer en la lista de espera. Si llegaran a rechazar una oferta por una segunda ves serán removido de la lista de espera.

Nota: Si su información de contacto (dirección, numero correo electrónico etc.) llegara a cambiar es su responsabilidad de informarle a la administradora de la propiedad **por escrito.**

Gracias por su interés en Sheridan Apartments.

Sincerely,

The Management Team

Sheridan Apartments

Managed by PAHC Management & Services Corporation

**SOLICITUD DE VIVIENDA DE ALQUILER**

**Nombre de solicitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Dirección de residencia:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

Dirección de envió: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Numero de Teléfono:**(día) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tarde)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El tamaño del hogar califica para la siguiente unidad: (ver tamaño de unidad))

 **\_\_ 1BR (1-3 personas)**

**Composición Familiar (Por favor firme una forma adicional si tiene más de 9 integrantes de familia.)**

Firme usted como cabeza del hogar, use línea separada por cada miembro.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Nombre | Relación | Seguro Social # | Fecha de nacimiento | Edad |  Sexo |
| 1 |  | Cabeza del hogar |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

**Marque todas las siguientes declaraciones que se apliquen a su hogar:**

\_\_ Por lo menos un miembro del hogar trabaja en Palo Alto. Lugar de empleo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ Un miembro del hogar usa silla de rueda.

\_\_ Ay mascotas en la casa. (Describa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ Tiene vale de sección 8.

**Ingreso Bruto del Hogar (Todo miembro mayor de 18 años):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Nombre** | **Ingreso Bruto Anuales** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **INGRESO BRUTO ANNUAL EN TOTAL DEL HOGAR:**  |  |

**CERTIFICACION DEL SOLICITANTE:**

Certifico que toda la información contenida en esta Solicitud es verdadera y completa según mi conocimiento.

Firma de solicitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del co-solicitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CRITERIOS DE SELECCIÓN DE RESIDENTE**

(HUD Subsidized)

**VIVIENDA JUSTA** – PAHC Management & Services Corporation (PAHC MSC) no discriminará a ninguna persona o personas sobre ninguna base prohibida por la ley, incluidos, entre otros, la raza, el color, la religión, el origen nacional, la ascendencia, el sexo, la discapacidad, la fuente de ingresos, la orientación sexual, la edad o el estado familiar.

**Elegibilidad Económica –** ingreso máximo es determinado por el acuerdo regulatorio en general, al tiempo de aplicar, el ingreso brutal no debe exceder a 50% o 80% del máximo dictado por HUD. Vea la información de la propiedad para ver la información especifica. HUD Notice H00-18, requiere que el 40% de las unidades disponibles sean rentadas a familias que no excedan 30% del límite de ingresos. Para cumplir este requerimiento, puede ser que familias con ingresos altos sean esquivadas.

**REGLA DE NO CIUDADANO**: La ley federal requiere que los solicitantes e inquilinos sean ciudadanos de los Estados Unidos o tengan un estatus migratorio elegible bajo una de las categorías establecidas en la Sección 214 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1980.

**REGLA DE ESTUDIANTE DE TIEMPO COMPLETO – Sección 8** - Los estudiantes de tiempo completo no son elegibles a menos que se aplique una de las siguientes excepciones:

 ♦ Veterano ♦ Padre soltero con hijos dependientes ♦ Soltero ♦ califican basado en los ingresos

 .

**TAMAÑO DEL HOGAR** – El tamaño del hogar no puede exceder dos por habitación más uno. Se pueden aplicar ciertos criterios razonables para evitar el hacinamiento y la subutilización de las unidades

**UNIDADES ACCESIBLES** - Los solicitantes que requieran una unidad accesible o adaptable para personas con problemas de movilidad tendrán prioridad cuando esa unidad esté disponible.

**CALIFICACIÓN CREDITICIA FAVORABLE** - Un informe de crédito que indique que cualquier miembro adulto del hogar tiene uno o más de los siguientes en los últimos dos años es motivo de denegación: ♦ Bancarrota ♦ Recargar ♦ Recuperación ♦ Juicio ♦ Recaudación de más de $ 5000 ♦ Cuenta con más de 120 días de atraso

**REQUERIMIENTOS ADICIONALES** - Un posible residente debe indicar su voluntad de cumplir con todos los requisitos del contrato de arrendamiento, las reglas de la casa y las inspecciones de la unidad.

**PROCESO DE SOLICITUD -** Los solicitantes deben completar un formulario de solicitud y enviarlo directamente a la oficina de administración de la propiedad en el lugar. Las solicitudes incompletas no se colocarán en la lista de espera. Todos los miembros adultos del hogar deben firmar la solicitud. Las solicitudes completadas se revisarán para determinar su elegibilidad. Las solicitudes completadas se sellarán con la fecha y la hora al recibirlas.

**REQUISITOS DE ENTREVISTA** - El administrador del sitio programará una entrevista con todos los solicitantes adultos en la solicitud. En este momento, se deben completar todos los formularios de verificación, verificar el crédito y verificar los ingresos y los activos.

**PROCEDIMIENTOS DE NEGACIÓN Y APELACIÓN** - Si un solicitante no cumple con los requisitos de elegibilidad de los Criterios de selección de residentes, se le enviará por correo una notificación por escrito de la denegación indicando el motivo de la denegación junto con una copia del Procedimiento de quejas y apelaciones. Un solicitante tiene 14 días para solicitar una apelación. Se considerará a los solicitantes que puedan proporcionar pruebas de circunstancias atenuantes

**ELIMINACIÓN DE LA LISTA DE ESPERA –** Si un solicitante no responde a una entrevista y / o actualiza el aviso, rechaza una unidad dos veces o no cumple con los requisitos de los Criterios de selección de residentes; será eliminado de la lista de espera. Se requiere que todas las personas en la lista de espera se mantengan en contacto e informen los ingresos relevantes, el hogar y / o los cambios de dirección a la oficina del sitio para permanecer activos en la lista.

**POLÍTICA DE MASCOTAS -** No se permiten mascotas en las propiedades que pertenecen y son administradas por PAH. Sin embargo, los residentes pueden tener peces, aves u otros animales pequeños enjaulados con el permiso previo por escrito de la administración. La administración no permitirá bajo ninguna circunstancia que los residentes tengan roedores, serpientes u otros reptiles y / o animales que tengan antecedentes de ser peligrosos.

**PROGRAMA DE LA SECCIÓN 8** – Las unidades regidas por el Programa de la Sección 8, si corresponde, estarán sujetas a los criterios de elegibilidad utilizados por la Autoridad de Vivienda del Condado de Santa Clara.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Applicant Name Co-Applicant Name

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date Date

Resident Selection Criteria HUD-subsidized-Updated 7/2019

**LISTA DE DOCUMENTOS**

**TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR MENCIONADOS EN SU SOLICITUD QUE TIENEN 18 AÑOS O MÁS DEBERÁN ESTAR PRESENTES PARA LA ENTREVISTA.**

Para ayudarnos a facilitar este proceso, se le pedirá que traiga todos los documentos debajo, **que se aplican a su hogar, cuando se comunique con usted para asistir a la entrevista.**

* Identificación / licencia de conducir válida emitida por el gobierno para cada miembro adulto del hogar
* Actas de nacimiento de cada miembro del hogar menor de 18 años
* Tarjetas de seguro social para todos los miembros del hogar
* Prueba de estado de preferencia
* Declaraciones de impuestos de 2020 y W2-s
* Talones de pago de los últimos tres meses
* Carta de concesión / impresión del Seguro Social que muestre los ingresos mensuales
* Cuenta de cheques de los últimos seis meses
* cuenta de ahorros del mes más reciente para cuentas de ahorro
* Estado de cuenta más reciente de todas las cuentas 401-K / IRA y / u otras cuentas de activos
* Direcciones de los propietarios durante los últimos cinco años de residencia